

Guatemala 31 de marzo de 2026

Licenciada

Ana Olivia Castañeda Arroyo

Directora General

Dirección General de las Artes

Ministerio de Cultura y Deportes

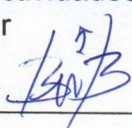
Su Despacho

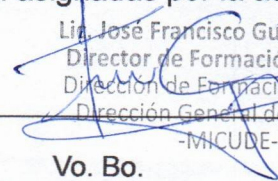
Licenciada Castañeda Arroyo:

Me dirijo a usted de la manera más atenta y con el fin de presentarle mi informe de actividades realizadas correspondientes al **primer producto**, conforme a los alcances establecidos en los términos de referencia y los resultados esperados que a continuación se detallan. Según Contrato **189-760-2026-DGA-MCD** y Resolución **VC-DGA-047-2026**.

Se compromete a realizar las siguientes actividades:

1. Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de cómputo de las diferentes coordinaciones de la Dirección de Formación Artística.
2. Apoyar en el mantenimiento correctivo de equipos de cómputo de las diferentes coordinaciones de la Dirección de Formación Artística.
3. Apoyar en instalación y configuración de software de ofimática utilizados por, las diferentes coordinaciones de la Dirección de Formación Artística.
4. Apoyar en necesidades tecnológicas de equipos de cómputo, software y hardware de cada una de las diferentes coordinaciones de la Dirección de Formación Artística.
5. Apoyar en la realización de los diferentes requerimientos sobre informática.
6. Apoyar en la adecuada utilización de los diferentes paquetes informáticos al personal, de la Dirección de Formación Artística.
7. Elaborar los informes que soliciten las autoridades superiores.
8. Otras actividades afines a su contrato que fueran asignadas por la autoridad superior

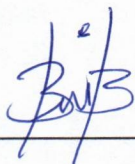

Johan Abimael Bolós Barillas


Lic. José Francisco Guillén Ruano
Director de Formación Artística
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-

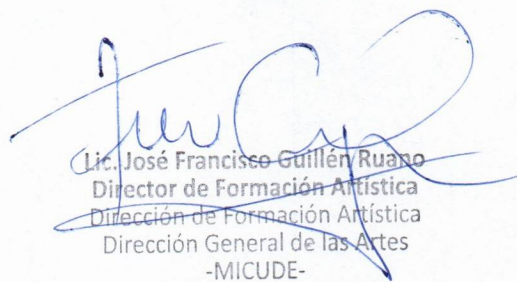
Vo. Bo.

INFORME CORRESPONDIENTE A PRIMER PRODUCTO

- Apoyo en el mantenimiento y archivo fotográfico del uso correcto de los equipos de cómputo que se encuentran a cargo del área administrativa y Coordinación de Escuelas y Conservatorios de la Dirección de Formación Artística.
- Apoyar en configuración de impresoras y escáneres de la Dirección de Formación Artística. Llevar un listado digital de los mantenimientos y equipos trabajados durante el mes de febrero y marzo 2026.



Johan Abimael Bolós Barillas



Lic. José Francisco Guillén Ruano
Director de Formación Artística
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-

Vo. Bo.

- Anexos

Según lo solicitado, se ha realizado una comprobación del equipo de cómputo, a cargo del área administrativa, Coordinación de Escuelas y Conservatorios de la Dirección de Formación Artística. Con lo cual adjunto se encuentra información del funcionamiento y comprobaciones realizadas.

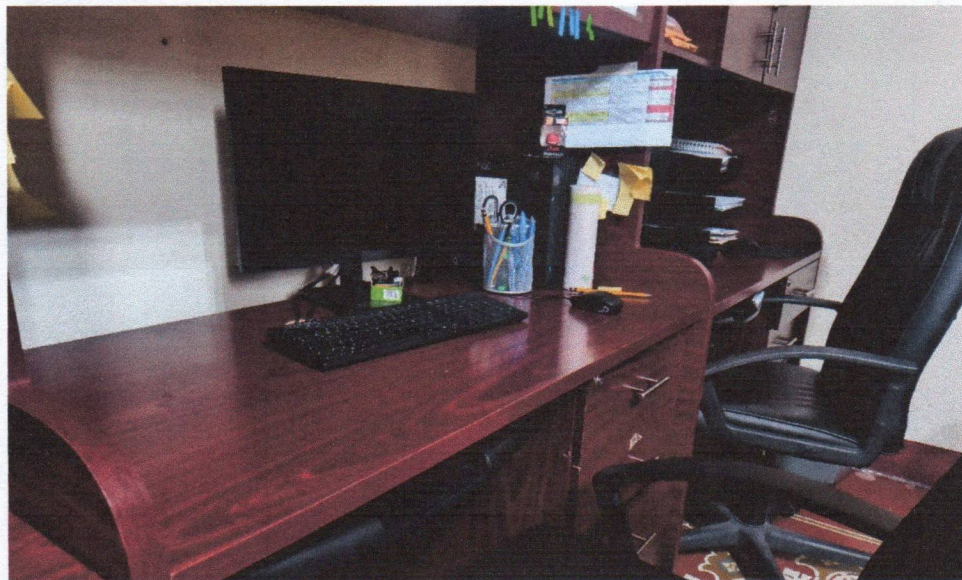
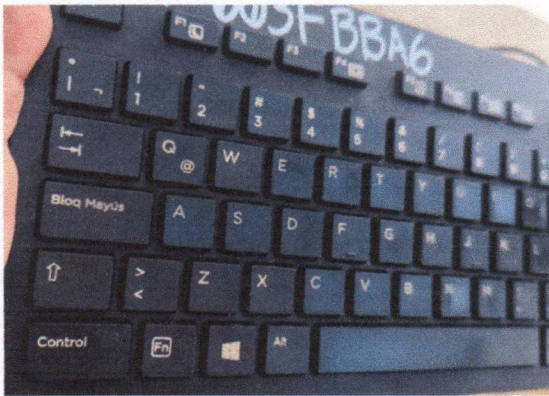
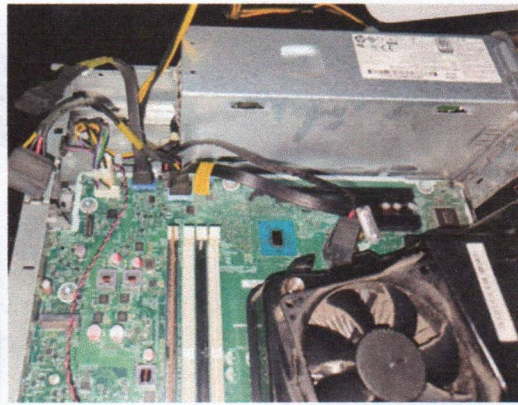
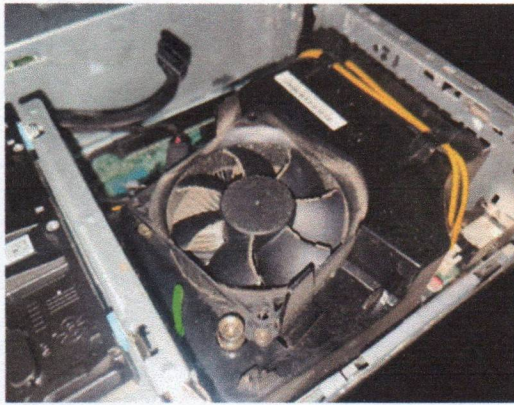
Se valida que el equipo de cómputo, cuente con todos sus accesorios, se ubica el número de serie y se comprueba que este bien identificada con el número inventario correspondiente.

- **Procedimientos del mantenimiento:**

La limpieza preventiva. Enfocado en la limpieza del CPU y sus componentes internos como lo son: tarjeta madre, fuente, disipadores de calor, ventiladores, unidades de almacenamiento, como lo es disco duro, memoria ram y puertos. En los cuales se concentra la mayor parte de suciedad.

Se realiza la limpieza de sus accesorios como lo es: mouse, teclado y monitor. Se adjunta archivo fotográfico de cómo se encontraban los equipos y el cómo se ejecutó la limpieza preventiva.

003FBBA6	PC, MARCA HP MODELO PRODESK 600 (G3), ACCESORIOS: MOUSE ÓPTICO, TECLADO, MOUSE PAD MULTIMEDIA CON CONEXIÓN USB, DISCO DURO: 1 TERABYTE; MEMORIA RAM: 8 GIGABYTE; PANTALLA PLANA (HD720P); PROCESADOR: INTEL CORE I7 DE 3.6 GIGAHERCIO; SISTEMA OPERATIVO: MICROSOFT WINDOWS 10 OEM DE 64 BITS PROFESIONAL (ORIGINAL) EN ESPAÑOL; MONITOR DE 23.8"; UNIDAD ÓPTICA INTERNA: DVD+/-RW. CPU:MXL83519SW, TECLADO:BEXJL0B5YB23LE, MOUSE:FCMHH0CQWB3IHY, MONITOR:1CR81402Z1, BOCINAS:171152001.		Mantenimiento equipo de computo 02/02/26
----------	--	--	---

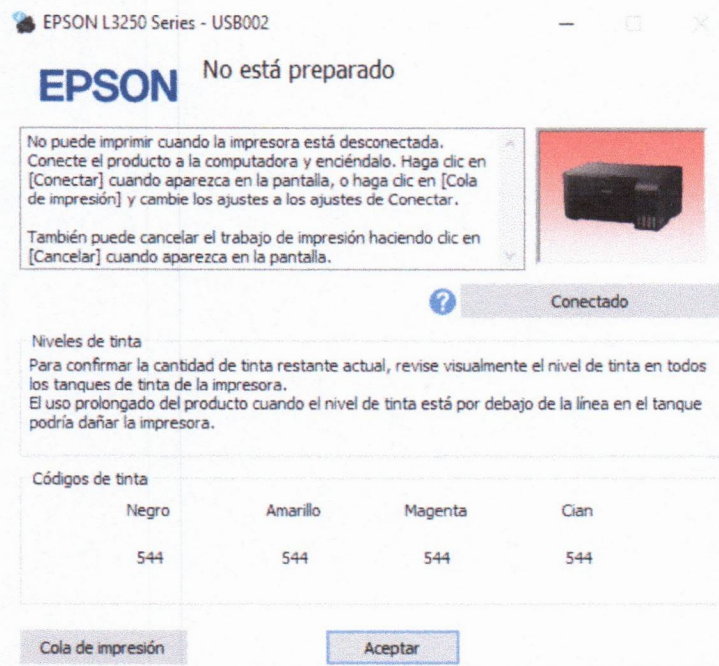


- Al finalizar se procede a realizar comprobación del equipo, se conectan todos sus accesorios y se procede a encender, validando que el equipo funcione correctamente.
se comprueba la conexión a internet y su comportamiento al abrir aplicaciones como Excel y Word, con lo cual se finaliza el mantenimiento preventivo.

En el aparto de impresoras y escáneres, se manejan de dos marcas Epson y Kyocera, se detalla el procedimiento realizado para cada una de ellas.

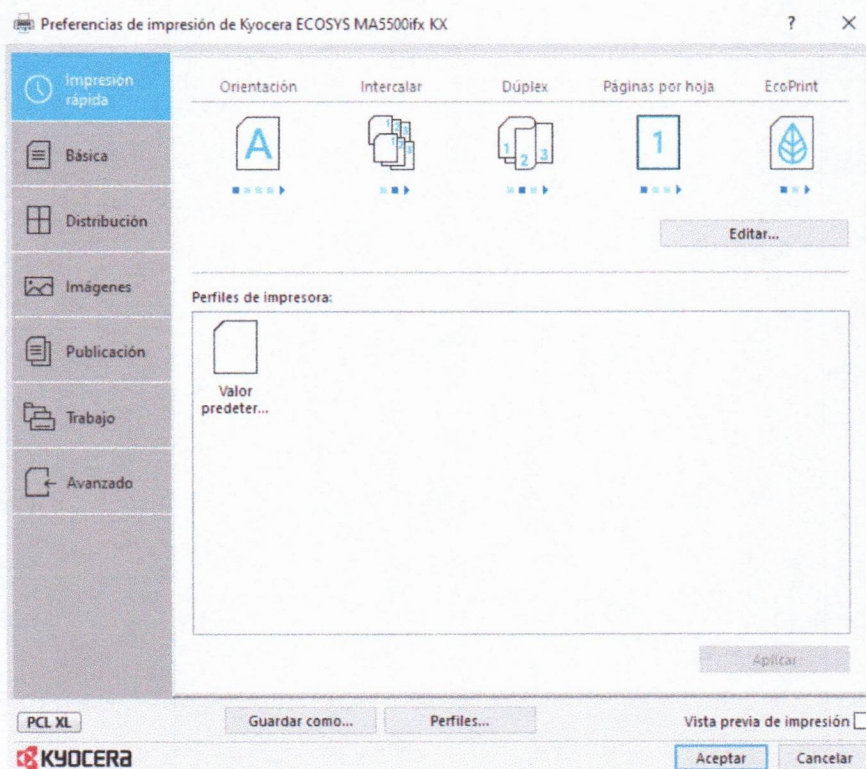
Para impresoras o escáner Epson, se instala el driver correspondiente al modelo de impresora o escáner. Con el fin de que al realizar la conexión vía cable con el equipo de cómputo. La conexión sea correcta y se pueda trabajar sin ningún problema.

Como procedimiento final se imprime o se escanea según sea el caso, para validar que la configuración se realizó de manera correcta.



Para impresora Kyocera: siempre se debe instalar el driver correspondiente al equipo de computo en el cual se quiere configurar. Con la diferencia que esta impresora es de uso mas robusto las prestaciones son distintas y se puede trabajar de manera mas rápida. Esta se conecta a través de la red. Es decir, su conexión se establece vía cable ethernet al puerto del router encargado de brindar el servicio de internet. Por lo cual se le debe asignar una ip estática a la impresora. Los equipos de trabajo también se les asigna una dirección estática. Y se procede a agregar la impresora a través de la dirección ip configurada.

Para la función de escáner, se realiza mas sencillo ya que establecimos previamente la dirección ip, para ejecutar impresiones. Por lo cual solo nos apoyamos de un servicio de FTP para configurar la carpeta en donde se va almacenar los archivos y así, que cada usuario pueda conectado a la red se le simplifique poder escáner.



- Listado de equipos de cómputo:

Para generar el listado, nos basamos en el registro de bienes de equipos de cómputo, con el cual cuenta la sección de inventarios de la dirección de formación artística. Ya que se valida que cada equipo cuente con el código de inventario que le corresponde. En el siguiente cuadro se observa lo que es el código de inventario, la descripción del equipo de cómputo con todas sus especificaciones. Esto con el fin de tomar en cuenta a cuáles ya se les ha realizado su mantenimiento y las que aun falta por realizar el mismo.

NO. BIEN	DESCRIPCION EQUIPO	OBSERVACION
0069006D	(COMPUTADORA DE ALTO RENDIMIENTO) CAPACIDAD DE DISCO DURO DE ESTADO SÓLIDO: 500 GIGABYTE; INCLUYE: SISTEMA OFIMÁTICO; MEMORIA RAM: 16 GIGABYTE; SISTEMA OPERATIVO: CON LICENCIAMIENTO; TAMAÑO DE PANTALLA: 21.5 PULGADAS; TIPO DE PANTALLA: LED; VELOCIDAD DE PROCESADOR: 2.9 GIGAHERCIO; CPU MARCA: HP; MODELO: SFF400 G9; SERIE:MXL4413YGK, MONITOR MARCA: HP; MODELO: P22G5; SERIE:CNC4210TX7, TECLADO MARCA: HP; MODELO: TPA-P001K; SERIE: 9CP410P5CR, MOUSE MARCA:HP; MODELOS: TPA-L001M;SERIE: FKTR0AZEJJ5V2	
00690062	(COMPUTADORA DE ALTO RENDIMIENTO) CAPACIDAD DE DISCO DURO DE ESTADO SÓLIDO: 500 GIGABYTE; INCLUYE: SISTEMA OFIMÁTICO; MEMORIA RAM: 16 GIGABYTE; SISTEMA OPERATIVO: CON LICENCIAMIENTO; TAMAÑO DE PANTALLA: 21.5 PULGADAS; TIPO DE PANTALLA: LED; VELOCIDAD DE PROCESADOR: 2.9 GIGAHERCIO; CPU MARCA:HP; MODELO: SFF400 G9; SERIE:MXL4413YG2, MONITOR MARCA: HP; MODELO: P22G5; SERIE:CNC4221HMX, TECLADO MARCA: HP; MODELO: TPA-P001K; SERIE:9CP410PLZ8, MOUSE MARCA:HP; MODELOS: TPA-L001M;SERIE: FKTR0AQWJVWJE	

- Adicional se mane el siguiente cuadro con el cual ya se establece lo que se trabajo a cada uno de los equipos y se coloca la fecha en la cual se realizó el respectivo mantenimiento:

CODIGO	0069006D	00690062	00690056	003A8E92	003FBBA6	003A8EE7	003FBBA4
MANTENIMIENTO	Mantenimiento 02/03/26 equipo en uso de Kimberly	Mantenimiento 03/03/26 equipo en uso de Sandra	Mantenimiento 04/03/26 equipo en uso de Susana	Mantenimiento 05/03/26 equipo utilizado por ~~Alisson~~	Mantenimiento 06/03/26 equipo utilizado por Lourdes.	Mantenimiento. 09/03/26 Equipo en uso de Lucky	Mantenimiento 10/03/26 Equipo en uso de ~~Estefani~~
CODIGO	003A8E83	003A8EE2					
MANTENIMIENTO	Mantenimiento 11/03/26 Equipo en uso de Onelia	Mantenimiento 12/03/26 equipo en uso de Ashley					

CODIGO	00690076	00690053	00690058	0069004C	00690054	0069005F	00690072
MANTENIMIENTO	Limpieza de teclado 13/03/26 equipo en uso de Priscila	Limpieza de teclado 16/03/26 equipo en uso Karina	Limpieza de teclado 17/03/26 equipo en uso Andrea	Limpieza de teclado 18/03/26 equipo en uso Noelia	Limpieza de teclado 19/03/26 equipo en uso Salvador	Limpieza de teclado 20/03/26 equipo en uso Marina	Limpieza de teclado 23/03/26 equipo en uso Mabel
CODIGO	00690055	00690068	003A8E93	003FBBA1	003A8EE6	003A8EE5	
MANTENIMIENTO	Limpieza de teclado 24/03/26 equipo en uso Kevin	Limpieza de teclado 25/03/26 equipo en uso Elizabeth	Limpieza de teclado 26/03/26 equipo en uso Walesca	Limpieza de teclado 27/03/26 equipo en uso Melissa	Limpieza de teclado 30/03/26 equipo en uso Alexis	Limpieza de teclado 31/03/26 equipo en uso Lucia	

Días laborados correspondientes al mes de marzo.

Días laborados				
2	3	4	5	6
X	X	X	X	X
9	10	11	12	13
X	X	X	X	X
16	17	18	19	20
X	X	X	X	X
23	24	25	26	27
X	X	X	X	X
30	31			
X	X			